

**План работы  
Первичной профсоюзной организации  
МБОУ СОШ №24 им. кавалера ордена Мужества Е. Лазарева  
с. Александровка МО Ейский район  
на 2021-2022 учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)
2. Проверка трудовых книжек.
3. Составление плана работы на 2021– 2022 учебный год.
4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».
7. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

**ОКТАБРЬ**

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".
4. Экологический субботник по уборке территории ОУ.

**НОЯБРЬ**

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. День охраны труда :соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
5. Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ОУ.

## **ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении Коллективного договора.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласование график отпусков работников на 2022 год.
4. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
5. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".
6. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ОУ.

## **ЯНВАРЬ**

1. Провести заседание профсоюзного комитета.
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Работа с документацией: обновление, согласование.
4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.
3. День охраны труда
4. Контроль за обеспечением сотрудников ОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

## **МАРТ**

1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

## **АПРЕЛЬ**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Месячник по охране труда и технике безопасности.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ОУ.

## **МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора).
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

## **ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ОУ.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
5. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2022 года.

## **ИЮЛЬ**

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2022 года.

2. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек работников ОУ.
3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
4. День охраны труда: состояние территории ОУ, соблюдение ОТ и ТБ в ОУ.

## **АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием классов и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.